



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI DEL PROJECTE DE REFORMA I POSTA EN SERVEI DE L'EDIFICI NÚM. 4 – HISTÒRIC DE TORREBLANCA

Valor màxim estimat del contracte: 298.143,14€ IVA exclòs

Tipus de procediment: Procediment obert.

Tipus de la licitació: 298.143,14 € + 62.610,06 € en concepte d'IVA = 360.753,20 € IVA inclòs

Admissió variants: Els licitadors presentaran una única proposta

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte

1.1.- Definició general del contracte

Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari de les obres del projecte de Reforma i posta en servei de l'edifici NÚM. 4 – Històric de Torreblanca, d'acord amb el projecte redactat per Francesc Xairó i Associats S.L.P. i signat per l'arquitecte Salvador Boada Xairó.

1.2.- Codificació del contracte

Aquest contracte d'obres està codificat en l'Annex I del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), amb la secció F, classe 45.21 Construcció general d'edificis i obres singulars d'enginyeria civil (ponts, túnels, etc...).

Li correspon el CPV 45215200-9 Treballs de construcció d'edificis per a serveis socials, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.



Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

Aquest contracte es configura com a contracte d'obres d'acord amb el que disposa l'article 6 del TRLCSP.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 19.1a) del TRLCSP.

El règim jurídic del contracte és el propi del dret administratiu, aplicant-se les normes relatives a la contractació administrativa, supletòriament s'aplicaran les normes del dret administratiu general i en el seu defecte les normes del dret privat, d'acord amb l'article 19.2 del TRLCSP

D'acord amb l'article 19.2 del TRLCSP aquest contracte es regirà:

- pel Projecte de reforma i posta en servei de l'edifici NÚM. 4 – Històric de Torreblanca, redactat per Francesc Xairó i Associats, S.L.P. i signat per l'arquitecte Salvador Boada Xairó
- per les disposicions d'aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques particulars.
- pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (en endavant CTE) i les disposicions posteriors que el desenvolupen
- per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010, i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010.
- per les disposicions del TRLCSP.
- per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant RD 817/2009).
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP).
- per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny
- així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en les obres objecte del



present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució de les obres de referència

- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Submissió del contractista i documentació contractual

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al Projecte, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

Clàusula 5. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal del Baix Llobregat.



CAPÍTOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb els articles 109 i següents del TRLCSP es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació **de diversos criteris de valoració** en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

Clàusula 7. Termini d'execució de l'obra i durada del contracte

El termini d'execució de l'obra previst és de cinc (5) mesos des de la data de signatura de l'Acta de replanteig.

La durada d'aquest contracte serà fins a la recepció de l'obra.

Clàusula 8. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

8.1.- Pressupost de licitació

D'acord amb el següent detall:

Projecte de reforma i posta en servei de l'edifici NÚM. 4 - Històric de Torreblanca

<u>Conceptes</u>	<u>€</u>
Pressupost d'execució material (PEM)	250.540,45
Despeses generals (DG) 13% s/PEM	32.570,26
<u>Benefici industrial (BI) 6% s/PEM</u>	<u>15.032,43</u>
Subtotal	298.143,14
<u>IVA 21% s/Subtotal</u>	<u>62.610,06</u>
Pressupost d'execució per contracta (PEC)	360.753,20 € IVA inclòs

El pressupost de licitació del present contracte ascendeix a 298.143,14 € + 62.610,06 € en concepte d'IVA = 360.753,20€ IVA inclòs. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir aquest import en la seva oferta, indicant l'IVA a aplicar mitjançant aplicació independent.

L'IVA que correspon aplicar en el moment de l'elaboració d'aquests plecs és del 21%.

En el pressupost de licitació es considera inclòs un import fins al 1% del PEM que el contractista estarà obligat a assumir, al seu càrrec, per a control de qualitat a efectuar segons criteri de la Direcció facultativa de l'obra.

8.2.- Valor màxim estimat del contracte



L'import del contracte sense IVA, d'acord amb el projecte, ascendeix a 298.143,14 €. A aquest import s'haurà d'afegir el 21 % en concepte de l'IVA vigent en la data d'aprovació d'aquests plecs, que ascendeix a 62.610,06 € (seixanta-dos mil sis-cents deu euros amb sis cèntims d'euro).

Clàusula 9. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 231.62200 – Edificis i altres construccions del pressupost de 2015 del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Les despeses d'execució d'aquesta contractació s'imputaran a la justificació de la subvenció atorgada al Consell Comarcal del Baix Llobregat per la Diputació de Barcelona dins del Pla "Xarxa de Govern Local – Meses de concertació 2012-2015"

Clàusula 10. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant del Consell Comarcal del Baix Llobregat (<http://www.elbaixllobregat.cat>) i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) amb una antelació mínima de 26 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

A partir de la publicació de l'anunci, el projecte i els plecs de clàusules podran ésser examinats pels interessats/des a les oficines del Consell Comarcal en horari d'atenció al públic i al perfil de contractant del Consell Comarcal (la forma d'accés és a través de la web <http://www.elbaixllobregat.cat>) durant el termini de presentació de proposicions.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la classificació que es determini en els Plecs.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita mitjançant la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals han signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 14 del TRLCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, d'acord amb els requisits que s'estableix en el TRLCSP, i hauran d'acreditar la seva solvència o classificació exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

No obstant el que s'ha especificat anteriorment, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'especifica en aquest Plec.

Clàusula 12.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions

12.1 La documentació per formar part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, i que es defineix a continuació.



Les proposicions es presentaran en el Registre general del Consell Comarcal durant el següent horari:

Horari: de dilluns a divendres: matins de 08:30 a 14:00 hores; i per la tarda els dilluns de 16:00 a 18:00 hores.

El termini de presentació de documentació exigida per formar part en aquesta licitació serà de **26 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial al BOPB.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat fins al dilluns o dia no festiu següent, de forma que dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

Les propostes també es podran enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama com a màxim el darrer dia del termini de presentació d'ofertes. El tèlex, fax, telegrama haurà de contenir el títol complet del contracte, el nom i les demés dades del licitador, la data i el número de certificat de l'envio i al qual s'haurà d'adjuntar el certificat d'imposició a correus. Transcorregut deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Emplaçament del Consell Comarcal del Baix Llobregat:

Carretera Nacional N-340, p.q. 1249 – Parc Torreblanca

08980 – Sant Feliu de Llobregat

Coordenades UTM:

X: 421.193

Y: 4.581.507

Coordenades cartogràfiques:

Longitud: 2º 3' 27,02"- Est

Latitud: 41º 22' 52,42" - Nord

12.2 La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, i la resta de normativa aplicable a aquesta licitació.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.



12.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas, als efectes de la tramitació del present expedient de contractació. El Consell Comarcal del Baix Llobregat garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades. Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/1999, LOPD, l'interessat/da podrà adreçar-se per escrit al Registre general d'aquesta entitat.

12.4 Les empreses licitadores presentaran dos sobres tancats, designats respectivament amb els números 1 i 2 que hauran d'estar firmats per ells mateixos o per la persona que els representi, en els quals s'indiquin, a més de la raó social i la denominació de l'empresa, el títol del procediment i el número del sobre.

- El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa.
- El sobre número 2 ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica, detallats en la clàusula 15 d'aquest Plec.

El contingut s'ajustarà a allò que estableix aquest Plec, d'acord amb l'article 145 del TRLCSP. A l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament, la pròpia documentació que es detalla en el sobre així com les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

Les propostes s'han de presentar d'acord amb l'ordre establert als sobres següents de tal manera que es puguin identificar fàcilment:

SOBRE NÚM. 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (A l'exterior ha de figurar la menció següent: “ Sobre núm. 1. Documentació administrativa per al procediment obert i tràmit ordinari del contracte d'obres del Projecte de reforma i posta en servei de l'edifici NÚM. 4 – Històric de Torreblanca, presentada per _____ (nom o raó social) amb CIF/NIF _____, amb domicili postal i electrònica _____ i amb número de telèfon i fax _____.”)

a) Les empreses licitadores han d'aportar una declaració de responsable en la qual indiquin que compleixen en el moment de la presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i solvència establerts en les clàusules 11 i 21, d'acord amb el model que s'adjunta com annex núm. 1.

b) Altres declaracions

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció de compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.



- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu, i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
 - En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
 - Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil
 - Declaració responsable en què assegura la disposició de recursos humans que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organitzativa adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
 - (si escau) autoritzo perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a annex 3
- Els requisits tècnics mínims del servei e-NOTUM serien els que s'indiquen a la següent adreça <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e-NOTUM/Com-utilitzar-ho>.
- En cas que no s'autoritzi les notificacions mitjançant aquest servei enotum, s'ha de presentar una declaració on consti l'adreça postal on efectuar les comunicacions i notificacions d'aquest procés de licitació i, si s'escau, dels posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció del contracte és la següent:
 - (si escau) Declaro reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les proposicions, especificats en la clàusula 17 d'aquest plec, i que detallo a continuació, i adjunto la documentació justificativa d'aquest/s criteris de preferència especificats: _____

D'acord amb el que estableix la clàusula 21, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a que es refereix les declaracions de responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en que recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

La falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60 de l'RLCSP.

SOBRE NÚM. 2 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. (A l'exterior ha de figurar la menció següent “ Sobre núm. 2 Proposició per al procediment obert i tràmit ordinari del contracte d'obres del Projecte de reforma i posta en servei de l'edifici NÚM. 4 – Històric de Torreblanca, presentada per _____ (nom o raó social) amb CIF/NIF _____, amb domicili postal i electrònica _____ i amb número de telèfon i fax _____.”

Aquest sobre ha de contenir:

- L'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi d'acord amb el model de l'Annex 2 amb el desglossament de l'IVA que s'haurà de valorar d'acord amb la Clàusula 15 d'aquest plec.
- La documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 15 “ Criteris a tenir en compte en l'adjudicació” d'aquests Plecs.
- La declaració dels serveis a subcontractar, identificant les empreses subcontractistes, les parts del contracte a subcontractar (percentatge) i la previsió de l'import dels serveis subcontractats d'acord amb l'article 227 del TRLCSP, en cas de què estigui prevista.

Clàusula 13. Garantia provisional

No està prevista garantia provisional

Clàusula 14. Proposicions anormals, desproporcionades o temeràries

S'estarà al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

Clàusula 15. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació



Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que s'avaluaran de forma automàtica són els següents

15.1.- Valoració de l'oferta econòmica

- **Es valorarà amb 150,00 punts l'oferta amb el preu més baix.** La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de la proposta analitzada

$P_{\max}$ = Puntuació màxima possible per aquest criteri, en aquest cas 150,00 punts

Preu_i = Preu de la proposta analitzada

Preu_m = Preu amb l'import més baix

Puntuació màxima de l'oferta econòmica: 150,00 punts.

15.2.- Valoració d'altres conceptes

<u>Concepte</u>	<u>Forma de valoració</u>	<u>Puntuació màxima</u>
Ampliació del termini de garantia	Ampliació del termini de garantia respecte a l'establert en el plec, <u>5 punts per any, fins a un màxim de 25 punts</u>	<u>25,00</u>
	Puntuació màxima total per aquest concepte	25,00

Puntuació màxima relativa a aquest criteri: 25,00 punts

En tots els criteris les valoracions seran fins a 2 xifres decimals

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL POSSIBLE: 150,00 + 25,00 = 175,00 punts

En aquesta licitació no s'estableixen criteris avaluable mitjançant judici de valor

Clàusula 16. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat es tindrà en compte allò establert en els Plecs de clàusules Administratives Generals (clàusula 28).

Clàusula 18. Mesa de contractació

Atès el procediment d'adjudicació, es constitueix Mesa de contractació, constituïda per:



- PRESIDENT:** El de l'entitat o consellera/a o funcionari que el substitueixi
- VOCALS:** Sra. Rosa M^a Pérez Martínez, Coordinadora de Serveis Centrals
Sr. José Luis Sanz Arranz, Interventor
Sr. Lluís González Roig, Secretari i Cap dels Serveis Jurídics
Sr. Alfredo Santín Pérez, Coordinador de Serveis Tècnics.
Sra. Eva González Domínguez, funcionària lletrada de Serveis Jurídics
- SECRETÀRIA:** Sra. Sandra Sanchez Arranz, funcionària lletrada dels Serveis Jurídics

La condició de membre de la Mesa podrà substituir-se amb caràcter puntual per procediments o sessions en concret, per acord de l'òrgan de contractació i sempre que el treballador o treballadora en que recaigui la substitució compleixi els requisits legals per formar part de la Mesa.

Clàusula 19. Obertura proposicions

La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions en sessió privada, examinarà i qualificarà prèviament la documentació integrant del Sobre núm. 1. El dia de l'obertura del sobre núm. 1 s'indicarà en el perfil del contractant.

Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas poden concedir un termini no superior a 3 dies hàbils per esmenar-los. Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

Així mateix, sota els principis d'igualtat i no discriminació, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a 5 dies naturals, sense que puguin presentar-se després haver-se declarat admeses les ofertes. En cap cas els documents aportats als efectes de l'aclariment pot suposar una variació dels elements de la proposta presentada.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada es declararà els licitadors admesos i els exclosos juntament amb les causes de la seva exclusió.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2 excepte les proposicions rebutjades, i a la valoració dels criteris automàtics, elevat a continuació, a l'òrgan de contractació, la proposta de classificació per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.



L'acte públic d'obertura del sobre tindrà lloc a la seu d'aquesta entitat (Carretera Nacional N-340, p.q. 1249 – Parc Torreblanca 08980 – Sant Feliu de Llobregat). La informació referent al dia i hora de l'acte públic d'obertura del sobre es publicarà oportunament en el perfil del contractant d'aquesta entitat (www.elbaixllobregat.cat).

Clàusula 20. Retorn de la documentació als licitadors

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, aquesta entitat procedirà a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de la formalització del contracte sempre i quan aquesta sigui ferma.

Clàusula 21. Adjudicació i perfeccionament del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, perquè, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment i d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, presenti la següent documentació:

- Relació numerada de la documentació inclosa
- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, d'acord amb el que estableix l'article 11.

1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una



declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

4. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

▪ Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General d'aquesta entitat.

2. NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

▪ Acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional:

1. Solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per aquesta entitat, s'acreditarà pel següents document, que s'hauran de presentar ambdós:

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.

2. Solvència professional o tècnica, es podrà acreditar pels següents documents:

- Una relació dels principals obres realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.



- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
 - La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aportï la següent documentació:

1. En relació a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost i s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - 2.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - 2.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

L'empresa pot autoritzar a l'òrgan de contractació per tal que pugui obtenir directament les dades o documents anteriors.

- Qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Relació de personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari



no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Documents acreditatius que disposa de recursos humans que comptin amb la formació necessària en prevenció de Riscos Laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Constituir la garantia definitiva o la documentació acreditativa d'haver-ho fet.
- Acreditació d'haver constituït i el rebut corresponent en vigència d'una pòlissa de Responsabilitat Civil d'un import mínim de 1.000.000,00 €
- En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE. S'haurà d'aportar la següent documentació:
 1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.
 2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.
 3. En el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració/ns aportada/es i la resta que sigui exigible.

S'haurà de presentar obligatòriament els originals o fotocòpies legitimades per notari o fotocòpies compulsades per un funcionari d'aquesta entitat.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat eximeix de la presentació dels documents actualitzats referents a la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació, solvència, sempre que aquesta informació consti en el certificat d'inscripció. L'empresari haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

El certificat acreditatiu de la inscripció haurà d'anar acompanyada amb l'autorització d'accés, degudament signada pel representant de l'empresa, a la consulta de les dades que haurà de



contenir la contrasenya d'accés, CIF de l'empresa i numero de DNI del representant de la mateixa. A aquests efectes, aquesta entitat incorporarà a l'expedient diligència de la Secretaria de la Mesa de Contractació acreditativa dels documents vigents aportats pels licitadors i que figurin en els esmentats registres.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària dins el termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

L'adjudicació haurà d'acordar-se en resolució motivada que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació.

Clàusula 22. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import d'adjudicació.

S'ha de constituir a la Tresoreria d'aquest Consell Comarcal en una de les formes previstes a l'article 96 i 97 del TRLCSP.

Els abonaments en efectiu s'hauran d'efectuar en el compte bancari d'aquest Consell Comarcal, número Caixa d'Estalvis i Pensions BIC CaixesBBXXX IBAN ES12 <u>2100 3089 0122 0008 7550</u>
--

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables al licitador, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'estarà al que disposen aquests Plecs i l'article 151 del TRLCSP.

La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 100 del TRLCSP.



Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació, amb la finalitat que mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

Clàusula 23. Notificació, formalització del contracte i publicitat de la formalització del contracte

L'adjudicació del contracte serà notificada als participants en la licitació i, simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si l'adjudicatari impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat s'estarà al que disposa el TRLCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant (www.elbaixllobregat.cat) i en el BOPB en un termini no superior a 48 dies naturals a comptar de la data de formalització.

Clàusula 24. Pla de seguretat i salut en l'obra

Formalitzat el contracte, en un termini de 10 dies, l'adjudicatari elaborarà i presentarà al Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra o, en el seu cas a la Direcció facultativa, i en el Registre general del Consell Comarcal del Baix Llobregat, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat del Projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

El contractista, així com els subcontractistes, seran responsables de la correcta execució de les mesures preventives que fixi el Pla de Seguretat i Salut, en allò que afecta les obligacions establertes a càrrec d'ells o els treballadors autònoms que hagin contractat.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l' Estudi.



El Pla serà aprovat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, abans de l'inici de l'obra, previ informe del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador. Un cop comunicada l'aprovació del Consell al contractista, aquest haurà de comunicar a l'Autoritat laboral l'obertura de centre de treball i es procedirà a formalitzar l'Acta de replanteig i inici de l'obra, tràmit que s'efectuarà en un termini no superior a 5 dies posteriors a la comunicació esmentada.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25. Inici d'execució

La data d'inici d'execució del contracte i, per tant, de l'obra serà la data següent a la de signatura de l'Acta de replanteig que s'haurà de formalitzar en el termini màxim de cinc (5) dies després de la comunicació al contractista de l'aprovació del Pla de Seguretat.

Clàusula 26. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, al Coordinador de Serveis Tècnics de l'entitat.

Clàusula 27. Forma de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte. L'import de les factures coincidirà amb les certificacions elaborades per la Direcció facultativa de les obres, aplicant els preus unitaris sobre les unitats d'obra del projecte realment executades durant el període que es certifica, el percentatge de baixa, les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA

El pagament del preu es realitzarà prèvia presentació i aprovació de les corresponents certificacions d'obra, i dins el termini legalment establert des de la data d'entrada de la factura corresponent al registre del Consell.

Es presentarà la factura electrònica mitjançant l'aplicatiu que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat).

Clàusula 28. Revisió de preus

En aquest contracte no està prevista la revisió de preus

Clàusula 29. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions contractista.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, al Projecte, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en



desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, la Direcció facultativa comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista:

- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, el Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la Construcció i Obres Públiques de la província de Barcelona, per als anys 2012-2015, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- El contractista haurà de contractar el personal necessari per a l'execució del contracte. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.



El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, i el Consell Comarcal.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

El contractista ha d'aportar relació del personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la seguretat social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents adjunta a cada factura

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

- El contractista és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos.

- El contractista i el personal que d'ell depengui hauran de donar compliment als preceptes aplicables de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPDCP) i d'acord amb el que s'especifica en la clàusula 32 d'aquests Plecs.

- Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en la clàusula 31 d'aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

- El contractista designarà una persona, amb capacitat tècnica suficient, responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb la Direcció facultativa i el responsable del contracte, si escau. Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil d'empresa en el qual pugui ser localitzat pel Consell.

- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00 d'euros que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.



- El contractista informará al Consell Comarcal d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consell Comarcal.
- El contractista resta obligat a la col·locació, en un lloc visible, al seu càrrec d'un rètol anunciador de l'obra d'acord amb la normativa de senyalització d'obres de la Diputació de Barcelona
- Al final de l'obra el contractista haurà de lliurar al Consell documentació acreditativa de la gestió correcta dels residus de l'obra

Clàusula 30. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

30.1 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2e) del TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 40 d'aquest Plec com a causa de resolució:

- Inici i finalització de l'obra d'acord amb el termini establert
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Compliment de la legislació mediambiental i de seguretat i salut en el treball
- Compliment de les instruccions del Consell Comarcal del Baix Llobregat en relació a l'accés, trànsit i presència en el recinte de Torreblanca del personal de l'obra, maquinàries i els vehicles de subministrament de materials
- Mantenir endreçat i tancat l'espai d'implantació d'obra
- Compliment del Pla de Seguretat i Salut de l'obra

30.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització de l'obra d'acord amb el termini establert
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.
- El compliment del projecte i de les instruccions de la Direcció Facultativa
- A la finalització del contracte hauran de restar lliures, nets, en perfecte estat i a disposició del Consell els espais d'implantació d'obra i l'obra pròpiament dita.



- El contractista estarà obligat a una neteja general de l'obra prèviament a la finalització de la mateixa.
- Lliurar al Consell documentació relativa als subcontractistes (adreces, telèfons, e-mail) emprats durant les obres, així com documentació tècnica (DIT, catàlegs, etc...) dels materials utilitzats
- El contractista assumirà, al seu càrrec, un import fins al 1% del PEM en concepte de control de qualitat a efectuar segons criteri de la Direcció facultativa de l'obra durant l'execució de la mateixa.

Clàusula 31. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 32. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

No podran utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractants ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita del Consell Comarcal. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que derivin de l'incompliment d'aquesta obligació. Transcorregut 30 dies hàbils des de la sol·licitud de l'esmentada autorització sense que hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consell Comarcal. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



Clàusula 33. Prerogatives del Consell Comarcal

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic els contractes, i acordar la seva resolució i determinar els efectes de la mateixa, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que preveuen el TRLCSP i la resta de normativa d'aplicació. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

El Consell Comarcal té, a més de les previstes en aquest Plec, les potestats següents:

- Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.
- Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i que es determinen, també, en els Plecs.

Clàusula 34. Subcontractació

El contractista restarà obligat a especificar en la seva oferta les partides que subcontractarà durant les obres. Així mateix entre la documentació que lliurarà al Consell al finalitzar les obres hi figurarà una relació dels diferents subcontractistes i les seves dades de contacte.

Clàusula 35. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 36. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per les raons detallades en aquesta clàusula i/o per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 de dit text legal.

Clàusula 37. Recepció

Es procedirà d'acord amb l'article 235 del TRLCSP.

Clàusula 38. Termini de garantia

38.1 Es fixa termini de garantia del contracte en **un mínim de dos (2) anys**. Aquest termini podrà ser millorat pels licitadors en la seva oferta, sent aquesta millora avaluable d'acord amb la Clàusula 15 d'aquest plec.

Clàusula 39. Domicili a efectes de notificacions



Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant han de comunicar al Consell Comarcal els possibles canvis de residència o telèfon, e-mail així com la/es persona/es que els han de substituir en cas d'absències prolongades.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, l'adreça del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà l'adreça que consta en el document del sobre núm. 1.

CAPÍTOL IV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal, d'acord amb els articles 222 i 235 i ss del TRLCSP.

Clàusula 41. Resolució del contracte

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen a l'article 223 i ss i 237 i ss del TRLCSP.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta presentada, especialment les condicions essencials del contracte.
- L'incompliment de qualsevol obligació establerta en els Plecs
- La manca de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents aportats en el sobre núm. 1 i 2
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte
- L'acumulació de penalitzacions superiors al 10% del pressupost del contracte
- L'incompliment de les condicions essencials del contracte.
- L'endarreriment de l'inici de l'obra per més de 10 dies.
- La demora en la comprovació del replanteig
- La no presentació per part del contractista del Pla de seguretat i salut en el treball dins del termini establert
- La no presentació de la pòlissa de responsabilitat civil segons s'estipula en els Plecs.
- Les esmentades en la Clàusula 42 d'aquest plec



CAPÍTOL V. INFRACCIONS I PENALITATS. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 42. Infraccions i penalitats

42.1 El contractista està obligat al compliment del termini d'execució de l'obra. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini total, el Consell podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte

42.2 Sense perjudici del que estableix el punt anterior, les infraccions contractuals per part del contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars, el projecte, el contracte i/o les instruccions de la Direcció facultativa es classificaran en lleus, greus i molt greus

42.3 Infraccions lleus:

- Compliment defectuós per part del contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, el projecte, el contracte i/o les instruccions de la Direcció facultativa que l'incumbeixen sense causa justificada.
- Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 2.000,00 €.

42.4 Infraccions greus:

- Incompliment per part del contractista, sense causa justificada, de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, el projecte, el contracte i/o les instruccions de la Direcció facultativa que l'incumbeixen.,
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit a les obres.
- Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 10.000,00 €.

42.5 Infraccions molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.
- Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia a 60.000 € i podran donar lloc a la resolució del contracte



La imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i haurà de venir precedida per l'atorgament d'audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades

Clàusula 43. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Serveis tècnics d'aquesta entitat.

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic/a promotor/a del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

Clàusula 44. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 214 del TRLCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.



CAPÍTOL VI.- ALTRES

Clàusula 45.- Qüestions laborals

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'adjudicatari ni el seu personal.

Sr. Josep Perpinyà i Palau
President del Consell Comarcal del Baix Llobregat



ANNEXOS

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, CIF _____, domiciliada a _____) declara responsablement en relació a l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte d'obres del Projecte de reforma i posta en servei de l'edifici NÚM. 4 – Històric de Torreblanca,

- Que està facultada per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

- Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte el mitjans personals/ materials especificats.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o (està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques)

- Que autoritzo al Consell Comarcal del Baix Llobregat perquè pugui obtenir directament davant de les administracions competents els documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte

☐ SI ☐ NO

- Comprometo a subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa de Responsabilitat Civil per quantia no inferior a 1.000.000 d'euros i mantenir-la en vigor durant la vigència del contracte.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

-Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Lloc, data i signatura del licitador).



ANNEX 2

“ En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte d'obres del Projecte de reforma i posta en servei de l'edifici NÚM. 4 – Històric de Torreblanca, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques i al projecte que accepta íntegrament, per un import de _____ € més _____ en concepte d'IVA (les quantitats s'especificaran en xifres i lletres)

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura) “



ANNEX 3

DECLARACIÓ

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, CIF _____, domiciliada a _____) declara que el correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació per a l'adjudicació del contracte d'obres del Projecte de reforma i posta en servei de l'edifici NÚM. 4 – Històric de Torreblanca i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____.

Que autoritzo a l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a _____ (nom i cognoms) amb NIF _____, amb número de mòbil _____.

Lloc, data i signatura