



**BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ TEMPORAL MITJANÇANT  
CONCURS-OPOSICIÓ, DE 2 PLACES VACANTS DEL GRUP C, SUBGRUP C1 DE LA PLANTILLA  
DE PERSONAL LABORAL D'AQUEST PATRONAT**

**PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-**

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció pel sistema de concurs-oposició de torn lliure, d'una convocatòria laboral temporal fins que les places siguin proveïdes de manera definitiva, per a dues places vacants de la plantilla laboral del Patronat Comarcal de Serveis a la Persona del Baix Llobregat, Grup C, Subgrup C1. Els llocs de treball que s'adscriuen directament a les places, corresponen a Administratiu/va de l'EAlA-I ubicat a Cornellà de Llobregat i Administratiu/va de l'EAlA III ubicat a Sant Vicenç dels Horts, respectivament. Així mateix s'establirà una llista de candidatures reserves per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir en els mateixos llocs de treball o similars.

**SEGONA: CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.-**

Per ésser admès i prendre part en la convocatòria, els/les aspirants han de reunir, a més a més de les condicions de les bases generals reguladores dels processos selectius i a la data de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Títol de Batxillerat Superior, Formació Professional de segon grau, Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

#### **Certificat negatiu de penals.**

Certificat negatiu de penals per a persones que treballen habitualment amb menors. Aquest certificat s'haurà de presentar únicament en el cas de ser seleccionat/da i amb caràcter previ al nomenament o contractació.

#### **TERCERA: Presentació d'instàncies**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran de manera presencial en el Registre General del Patronat Comarcal de Serveis a la Persona del Baix Llobregat, o en la forma que determini l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB (text íntegre), així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

Haurà d'acompanyar-se a la instància :

- Convocatòria a la qual es presenta
- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít a la base segons que permet l'accés a la convocatòria.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).
- Declaració de complir els requisits exigits a la base segona de les bases generals del Consell Comarcal i dels seus organismes autònoms.

Els/les aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

#### **QUARTA: Admissió de les persones aspirants**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al DOGC i a la intranet corporativa, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

La data de publicació al DOGC d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal i del seu organisme autònom, corresponent a La relació de persones admeses i excloses i el tractament de dades personals.

#### **CINQUENA: Funcions**

Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- Coordinació i realització de les tasques administratives relatives als processos de gestió propis de l'administració.
- Gestió de la documentació administrativa i dels circuits en l'àmbit d'atenció a la infància, adolescència i família.
- Manipulació i suport informàtic.
- Maneig del programa SINIA.
- Atenció i informació telefònica de l'àmbit de protecció a la infància i de la xarxa que el configura.
- Donar informació bàsica sobre els circuits en cas de sospita i/o certa d'abús sexual i/o maltractament a infants i adolescents.
- Atenció al públic, específicament a infància i família,

#### **SISENA: Tribunal Qualificador**

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per tres membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs



# Patronat Comarcal de Serveis a la Persona

membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen així com que els vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

## Presidenta

Titular: ROSA PEREZ MARTINEZ  
Coordinadora de Serveis Generals  
Suplent: ZAIDA DE LA HERA JUSTICIA  
Tècnica Administració General

## Vocals

Titular: ESTER FORNELLS ADMELLA  
Coordinadora Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència del Baix Llobregat  
Suplent: M<sup>a</sup> AMOR RODRÍGUEZ LÁZARO  
Coordinadora Àrea Igualtat de Gènere i Polítiques Socials

Titular: ROSA CIRUELA ORTIZ  
Departament de RRHH  
Suplent: MARIA DELGADO CARCELLER  
Departament de RRHH

Titular: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG  
Tècnic Administració Especial. Serveis Jurídics  
Suplent: ANNA COMPANYYS I TAHULL  
Tècnica Superior Serveis Jurídics

## Secretaria

Titular: EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ  
Tècnica de Serveis Jurídics i Secretaria  
Suplent: SANDRA SANCHEZ ARRANZ  
Tècnica de Serveis Jurídics i Secretaria

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres dels Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

### **SETENA: Desenvolupament dels processos**

El procés selectiu es realitzarà en base al que determina la relació de llocs de treball amb el sistema de provisió per a aquesta convocatòria de concurs-oposició. Es desenvoluparà d'acord a les bases sisena de les bases generals, i específicament per a aquest procés com s'estableix a continuació:

#### **a) Proves.**

Els/les candidats/es hauran de realitzar una prova de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball, d'acord amb el temari general i específic relacionat a l'annex, amb una puntuació màxima de 25 punts.

La prova consistirà de dos exercicis, el primer tipus test del temari general i específic relacionat a l'annex, amb un valor de 10 punts i el segon exercici un cas pràctic a desenvolupar relacionat amb les tasques a desenvolupar, amb un valor de 15 punts.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es considerarà no superada i per tant, la candidatura NO APTA, si la puntuació obtinguda és inferior a 13 punts.

Els/les candidats/es que no acreditin el nivell de català exigint per a aquesta convocatòria, mitjançant el certificat corresponent, nivell C o equivalent, tal i com es demana a la base segona, hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerit. Aquesta prova es qualificarà com APTA o NO APTA, essent de caràcter eliminatori.

### **Entrevista personal.**

De caràcter potestatiu si es considera adient pel Tribunal es podrà realitzar una entrevista personal que tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de les persones aspirants que hagin superat les proves així com a les característiques personal d'adequació a l'especialitat i les característiques específiques de les places a seleccionar.

La qualificació d'aquesta prova serà APTA/A O NO APTA/A.

### **Fase de concurs (màxim 10 punts):**

- a) Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins un màxim de **4 punts**.
- b) Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de **2 punts**.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

- c) Cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, amb el següent barem fins a un màxim de **2 punts**:
  - Jornades fins a 9 hores: 0.10 per jornada
  - Cursos de 10 a 30 hores: 0,25 punts per curs
  - Cursos de 31 a 80 hores: 0,5 punts per curs
  - Cursos de 81 hores o més, 1 punt per curs
- d) Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:
  - Certificat de nivell mitjà ACTIC: **1 punt**
- e) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel Tribunal fins a un màxim d'**1 punt**, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball i que determinin la major idoneïtat dels aspirants.

Els mèrits no acreditats no seran valorats.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració de la fase d'oposició i la fase de concurs.

### **VUITENA: RELACIÓ D'APROVATS, LLISTA D'ESPERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-**

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovats per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.



# Patronat Comarcal de Serveis a la Persona

Les persones aspirants proposades per a ser contractades seran adscrites als llocs de treball d'Administratiu/va de l'EAIA en els termes que es recullen a la Relació de Llocs de Treball d'aquest Patronat Comarcal.

## **NOVENA: CERTIFICAT PER TREBALLAR AMB MENORS.-**

La persona o persones seleccionades per ocupar un lloc de treball en el Consell Comarcal del Baix Llobregat o en els seus organismes autònoms que suposi treballar en contacte de manera habitual amb menors, hauran de presentar amb caràcter obligatori prèviament a la seva incorporació, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, que fins l'entrada en funcionament del mateix, s'expedirà pel Registre Central de Penats, atès la regulació continguda en La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de voluntariat.

## **DESENA: PERÍODE DE PROVA.-**

En el cas de funcionaris, el període de pràctiques o de prova tindrà la durada establerta en l'Acord de condicions vigent en cada moment, actualment està establert en una durada de quatre mesos naturals pels grups A1 i A2, i de dos mesos per als grups C1 i C2 i un mes per les Agrupacions professionals, que es realitzarà sota la direcció del Responsable del Departament que es designi.

En el cas del personal laboral, el període de pràctiques tindrà la durada establerta actualment a l'acord de condicions vigent, actualment és de quatre mesos per les categories corresponents als grups i subgrups A1 i A2, de dos mesos per a les categories corresponents als grups i subgrups C1 i C2, i un mes per a la categoria corresponent a les Agrupacions professionals.

## **ONZENA: INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.-**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## **DOTZENA: INCIDÈNCIES.-**

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

## **TRETZENA: PROTECCIÓ DE DADES.-**

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anunci que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL:**

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

EL PRESIDENT

El Baix Llobregat, gener de 2016.