

**BASES DEL CONCURS AMB PROVES PER A LA SELECCIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC
SUPERIOR PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL ANOMENAT
"JOVES PER A L'OCUPACIÓ" GESTIONAT DES D'AQUEST CONSELL COMARCAL,
CONVOCATÒRIA 2015**

PRIMERA: Objecte i condicions de treball

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs lliure amb proves del personal tècnic per cobrir els llocs de treball temporal del "Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya: Joves per l'ocupació" sol·licitat per a aquest Consell Comarcal en el marc de la convocatòria per a l'any 2015.

En total es seleccionarà un màxim de 3 tècnics/ques superiors amb coneixements i experiència en la tutorització-inserció laboral de persones aturades, formadors en competències claus, intermediació laboral i prospecció d'empreses. Així mateix s'establirà una llista de candidats/es reserves per a la cobertura de les possibles vacants que es puguin produir durant l'execució d'aquests projectes.

El personal seleccionat serà objecte, una vegada rebuda la resolució d'atorgament, d'un nomenament com a funcionaris/es interí/nes del programa Joves per l'ocupació convocatòria 2015 i estaran adscrits/es a l'Àrea de Desenvolupament Estratègic d'aquest Consell Comarcal. Per tant, aquesta convocatòria resta vinculada a l'efectiva resolució d'atorgament per part del SOC en els termes que aquesta sigui emesa (nombre d'alumnes a tutoritzar i per tant, nombre de personal tècnic a incorporar, import de la subvenció, etc).

Lloc de treball: Tècnic/a superior, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, categoria tècnic/a superior grup A1. Nomenament com a funcionari interí del "Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya: Joves per l'ocupació" convocatòria 2015.

Sou brut/mes: 2.046,73 € per catorze mensualitats segons la normativa d'aplicació vigent.

Salari base: 1109,05 euros. Complement de destí: 473,35 euros (nivell 21), Complement específic: 464,33 euros - Jornada: 37,5 hores setmanals.

Duració: El nomenament tindrà vigència durant l'execució dels projecte esmentat al quals estigui adscrit el funcionari interí. No obstant això, si el Consell Comarcal del Baix Llobregat veiés reduït o suprimit el finançament extern d'aquest programa d'actuació, es produiria el cessament per desaparició de causa, segons preveu l'art. 10.3. de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, llei 7/2007 de 12 d'abril.

SEGONA: Condicions dels/de les aspirants

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assembles Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Preferentment llicenciatura en Psicologia, Pedagogia i/o Psicopedagogia, o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

TERCERA: Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran en el seu Registre General del Consell Comarcal a partir de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria i s'estableix com a **data màxima de presentació d'instàncies el proper dia 6 de novembre a les 12.00 h. del migdia**. La publicació es realitzarà a través de la pàgina web www.elbaixllobregat.net i del tauler d'anuncis de l'entitat. Les instàncies podran també presentar-se en la forma que determini l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú. Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, recursoshumans@elbaixllobregat.cat, per al seu coneixement. Les instàncies presentades per aquest mitjà (correu postal) hauran d'estar segellades amb la data d'enviament per l'oficina postal.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a l'establert en les mateixes. Les persones candidates també podran procedir de la base de dades de la pròpia entitat.

Haurà d'acompanyar-se a la instància el currículum professional, degudament acreditat.

QUARTA: Funcions

Les funcions principals que hauran de desenvolupar seran les següents:

- Realitzar l'acompanyament dels participants en el programa en el procés de millora de l'ocupabilitat i d'inserció laboral, definint i desenvolupant el projecte professional i analitzant la seva ocupabilitat.
- Realitzar les accions d'orientació laboral i de tutorització dels participants de manera individual i grupal adreçades a l'assoliment de les competències de base mitjançant aquelles accions formatives adreçades a adquirir i augmentar les competències clau.
- Realitzar les accions de tutorització dels participants adreçades a identificar i millorar les seves competències transversals.
- Impartició i preparació de les sessions per l'adquisició de les competències clau (instrumentals bàsiques, per al desenvolupament personal, social i laboral.
- Coordinar i fer un seguiment de les diferents accions de formació ocupacional professionalitzadora que es realitzaran per millorar l'ocupabilitat de les persones aturades participants en els programes.
- Suport per a l'obtenció del graduat en ESO per aquells participants que no acreditin aquesta titulació.
- Prospecció d'empreses amb l'objectiu de complementar la formació, realitzar pràctiques i aconseguir contractes laborals per als joves participants.
- Suport i seguiment de les activitats que realitzin les persones participants en els diferents programes durant el període de contractació i/o pràctiques laborals en empreses, així com la coordinació amb les persones tutores de les empreses col·laboradores.

CINQUENA: Selecció, mèrits i valoracions

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

a) Mèrits a valorar amb una puntuació màxima de 10 punts.

- Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 4,5 punts.
- Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2,5 punts.
- Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de 2 punts:

Inferior o igual a 20 h.	0,2 punts
De 21 a 50 hores	0,5 punts
De 51 a 150 hores	1,25 punts
Superior a 150 hores , màsters, postgraus	2 punts

- Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim d'1 punt.

b) Proves i entrevista personal.

Els/les candidats/es hauran de realitzar una prova de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball, amb una puntuació màxima de 10 punts. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i no serà superada si s'obté una puntuació inferior a 5 punts.

Els/les candidats/es que superin un mínim de 10 punts obtinguts de la suma aritmètica de la valoració del currículum i de la prova, realitzaran una entrevista personal, que es qualificarà amb un màxim de 3 punts.

Els/les candidats/es que no acreditin el nivell de català hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerit, aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració del seu currículum, en la prova realitzada i en la fase d'entrevista personal.

SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.-

Estarà constituït en la forma següent:

Presidenta

Titular:	ROSA PEREZ MARTINEZ Coordinadora de Serveis Generals
Suplent:	JOSÉ LUIS SANZ ARRANZ Tècnic Administració Especial

Vocals

Titular:	ANDRÉS ANDRÉS JARA Coordinador Àrea Desenvolupament Estratègic
Suplent:	Mª AMOR RODRÍGUEZ LÁZARO Coordinadora d'Àrea d'Igualtat de Gènere i Polítiques Socials
Titular:	ROSA CIRUELA ORTIZ Responsable del Departament de RRHH
Suplent:	MARIA DELGADO CARCELLER Departament de Recursos Humans

Secretari

Titular:	LLUÍS GONZÁLEZ ROIG Secretari Accidental
Suplent:	SANDRA SÁNCHEZ ARRANZ Tècnica de Secretaria

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

SETENA: CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.-

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

VUITENA: RELACIÓ D'APROVATS, LLISTA D'ESPERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a concurs lliure.

El/la president/a del tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de nomenament de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. El nomenament es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu (és a dir, que hagin obtingut més de 10 punts), restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució dels programes objecte d'aquesta convocatòria.

NOVENA: INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.-

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DESENA: INCIDÈNCIES.-

Tots aquells actes administratius que es deriven de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

ONZENA: PROTECCIÓ DE DADES.-

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anunci que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

EL PRESIDENT

El Baix Llobregat, octubre 2015.